

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
НИПС-филиал ПривГУПС

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом
(протокол от 24.02.2026 № 15)

Корпоративное бюджетирование рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.04.01 Экономика
Направленность (профиль) Экономика организаций и отраслевых комплексов

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:
зачет с оценкой 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	уп	рп		
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе в форме практ.подготовки	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16,15	16,15	16,15	16,15
Сам. работа	160	160	160	160
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Круглова О.В.

Рабочая программа дисциплины

Корпоративное бюджетирование

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана: 38.04.01-26-1-Эм-НН.plz.plx

Направление подготовки 38.04.01 Экономика Направленность (профиль) Экономика организаций и отраслевых комплексов

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Общеобразовательные и профессиональные дисциплины

И.о. зав. кафедрой к. соц. н., доцент Чистяков В. А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Формирование системы углубленных знаний, аналитических и практических навыков в области бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности корпорации. Изучение курса способствует развитию у обучающихся навыков выбора инструментария бюджетирования для решения конкретных задач управления финансами, составления финансового плана организации, проведения оценки эффективности финансового планирования, в том числе с применением техники бюджетирования, в финансово-хозяйственной деятельности корпорации
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.01.01
-------------------	---------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК - 1 Способен подготавливать экономические обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации

ПК - 1.4 Проводит разработку мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	методы и формы бизнес-планирования и прогнозирования
3.1.2	стандарты стратегического регулирования процесса управления бюджетом корпорации в процессе определения плановых показателей деятельности корпорации
3.2	Уметь:
3.2.1	разрабатывать стандарты стратегического регулирования процесса управления бюджетом корпорации в процессе построения системы финансового планирования и бюджетирования корпорации
3.2.2	выявлять возможные проблемные ситуации в бюджетировании корпорации
3.3	Владеть:
3.3.1	стандартами стратегического регулирования процесса управления бюджетом в процессе построения системы финансового планирования и бюджетирования с целью обеспечения устойчивого финансового развития корпорации
3.3.2	методами формирования бюджета корпорации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Теоретические основы финансового планирования и бюджетирования			
1.1	Современное состояние финансового планирования /Лек/	2	2	
1.2	Современное состояние финансового планирования /Пр/	2	2	Практическое занятие
1.3	Финансовые бюджеты: особенности разработки /Ср/	2	24	
1.4	Бюджетирование как технология финансового планирования /Лек/	2	1	
1.5	Бюджетирование как технология финансового планирования /Пр/	2	1	Практическое занятие
1.6	Бюджеты расчетов с контрагентами /Ср/	2	24	
1.7	Организация системы финансового планирования /Лек/	2	1	
1.8	Организация системы финансового планирования /Пр/	2	1	Практическое занятие
1.9	Мастер-бюджет: особенности разработки /Ср/	2	24	
	Раздел 2. Организация бюджетного процесса в корпорации			
2.1	Бюджетный процесс и система бюджетирования /Лек/	2	1	
2.2	Бюджетный процесс и система бюджетирования /Пр/	2	1	Практическое занятие
2.3	Прогнозный баланс /Ср/	2	24	
2.4	Последовательность и алгоритмы разработки основных бюджетов /Лек/	2	1	
2.5	Последовательность и алгоритмы разработки основных бюджетов /Пр/	2	1	Практическое занятие
2.6	Бюджет производства /Ср/	2	28	
2.7	Контроль исполнения финансового плана /Лек/	2	2	

2.8	Контроль исполнения финансового плана /Пр/	2	2	Практическое занятие
2.9	Финансово-экономическое обоснование управленческих решений на основе данных мастер-бюджета /Ср/	2	24	
Раздел 3. Самостоятельная работа				
3.1	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	2	8	
3.2	Подготовка к лекциям /Ср/	2	4	
Раздел 4. Контактные часы на аттестацию				
4.1	Зачет с оценкой /КЭ/	2	0,15	
5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ				
Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины. Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.				
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,	Эл. адрес
ЛП.1	Леонтьев, В. Е.	Корпоративные финансы : учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2026	https://urait.ru/bcode/582963
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,	Эл. адрес
ЛП.2	Гребенников, П. И.	Корпоративные финансы : учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2026	https://urait.ru/bcode/582521
6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)				
6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения				
6.2.1.1	Microsoft Office			
6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем				
6.2.2.1	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области https://52.rosstat.gov.ru			
6.2.2.2	МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1			
6.2.2.3	ЭБС ЮРАЙТ https://urait.ru/			
6.2.2.4	Электронная библиотека Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ) https://umczdt.ru/			
6.2.2.5	ЭБС BOOK.RU https://book.ru/			
6.2.2.6	Информационная справочная система "Консультант Плюс" http://www.consultant.ru			
6.2.2.7	ЭИОС "Moodle" http://moodle.nnsamgups.ru/moodle/			
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).			
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное); учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие программе учебной дисциплины - комплект плакатов и презентаций (хранится на кафедре).			
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.			